

## **Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2013”**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Organizatorem Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2013”, zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **§ 2**

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi oraz nagrodzenie najciekawszych z nich, a w ramach całego projektu – upowszechnienie najlepszych rozwiązań w celu ich adaptacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
  - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk w celu ich adaptacji na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
  - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

#### **§ 3**

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali i uwarunkowaniach, oceny będą dokonywane w trzech grupach jednostek, tj.: powiaty i miasta na prawach powiatów, gminy miejskie i miejsko-wiejskie oraz gminy wiejskie.

#### **§ 4**

1. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić Laureaci pierwszej edycji Konkursu.
2. W przypadku zdobycia tytułu Laureata Konkursu trzy razy z rzędu, zwycięska jednostka samorządu terytorialnego zostanie zaproszona do udziału w pracach Komisji Konkursowej w trzech następnych edycjach, bez prawa do udziału w Konkursie.

#### **§ 5**

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) Ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego;

- 3) Przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

## **II. Warunki formalne**

### § 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

### § 7

1. Zgłoszenie do udziału w Konkursie może być dokonane zarówno z inicjatywy jednostki samorządu terytorialnego, jak i organizacji pozarządowej.
2. Niezależnie kto jest inicjatorem zgłoszenia musi być ono podpisane przez obu partnerów, tj.: kierownika jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę) oraz uprawnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie Formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik do Regulaminu Konkursu w wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Współpracy Społecznej, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin z dopiskiem na kopercie: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2013”.
4. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać
  - 1) Formularz zgłoszenia do Konkursu, stanowiący załącznik do Regulaminu Konkursu;
  - 2) Wydruk od 5 do 10 zdjęć prezentujących działania podejmowane wspólnie lub na rzecz organizacji pozarządowych w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie JPG lub TIFF);
  - 3) Dokumentację potwierdzającą prowadzone działania, tj. np. kserokopie uchwał, zrzuty stron internetowych, wycinki prasowe, publikacje.
  - 4) Pozostałą dokumentację potwierdzającą prowadzoną współpracę z organizacjami pozarządowymi, tj. np. listy intencyjne, listy gratulacyjne, podziękowania, umowy partnerskie.
6. Dokumenty załączone do Formularza, potwierdzające lub prezentujące prowadzone działania powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentacji urzędowej lub opisane w przypadku materiału zdjęciowego oraz wydruków stron internetowych.

### § 8

1. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym oraz udziału w spotkaniu w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO na zakończenie Konkursu.
3. Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających je dokumentów ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
4. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
5. Jeśli część z przekazanych ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

7. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Wieloosobowe stanowisko ds. organizacji pozarządowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: tel. 091/ 44 16 223 lub 091/ 44 16 224.

### **III. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej**

#### **§ 9**

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały.

#### **§ 10**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) Przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) Przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego;
- 4) Dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) Dwóch pracowników wieloosobowego stanowiska ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pełniących rolę sekretarza organizacyjnego i protokolanta bez prawa głosu.

#### **§ 11**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu biorą udział co najmniej trzy osoby z prawem głosu wchodzące w skład Komisji.

#### **§ 12**

Do zadań pracowników wieloosobowego stanowiska ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego uczestniczących w pracach Komisji bez prawa głosu należy:

- 1) Przeprowadzenie prac przygotowawczych;
- 2) Gromadzenie składanych wniosków;
- 3) Przeprowadzenie wstępnej weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 4) Zorganizowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów prac Komisji;
- 5) Przekazanie protokołów Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego;
- 6) Zamieszczenie na stronie internetowej informacji o finalistach Konkursu i wszczęcie procedury konsultacji;
- 7) Kontrolowanie i sporządzenie protokołu z konsultacji;
- 8) Zapewnienie nagród i dyplomów dla finalistów i laureatów Konkursu w porozumieniu z Gabinetem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 9) Powiadomienie finalistów Konkursu o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie nagród i dyplomów.

### **IV. Kryteria i procedura oceny**

#### **§ 13**

1. Zgłoszenia do Konkursu oceniane będą pod kątem następujących kryteriów:
  - 1) Kryteria oceny współpracy pozafinansowej;
  - 2) Kryteria oceny współpracy finansowej;
  - 3) Dane liczbowe;

- 4) Opis podejmowanych innowacyjnych rozwiązań na linii samorząd – NGO, przykłady dobrych praktyk.
2. Maksymalna ocena może wynieść 40 pkt.
3. Szczegółowe kryteria oceny określa Formularz zgłoszenia.

#### § 14

Ocena zgłoszeń dokonana zostanie w następujących etapach:

- 1) Ocena formalna – zostanie dokonana przez pracowników wieloosobowego stanowiska ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego;
- 2) Ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową pod kątem kryteriów, o których mowa w § 12. Na tym etapie oceny wyłonieni zostaną Finaliści Konkursu, tj. samorządy, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 20 punktów, co stanowi 50% maksymalnej oceny.
- 3) Konsultacje – zostaną przeprowadzone poprzez ogłoszenie wyłonionych przez Komisję Finalistów na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 4) Wyłonienie Laureatów, tj. I, II i III miejsca w każdej z poszczególnych grup jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 2, zostanie dokonane przez Komisję Konkursową po uwzględnieniu oceny merytorycznej, o której mowa w pkt. 2 i wyników konsultacji, o których mowa w pkt. 3.

### V. Nagrody

#### § 15

1. W Konkursie przyznane zostaną nagrody rzeczowe dla Laureatów, którzy zajmą I, II i III miejsce w każdej z poszczególnych grup jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Każdy Laureat Konkursu oprócz nagrody rzeczowej, o której mowa § 14 ust. 1, otrzyma tytuł Laureata i dyplom.
3. Wszyscy Finaliści Konkursu otrzymają specjalne wyróżnienia w postaci dyplomu, potwierdzającego udział w finałowej części Konkursu.
4. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie nagród i dyplomów nastąpi podczas spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.

### VI. Harmonogram Konkursu

#### § 16

1. Nabór wniosków konkursowych prowadzony będzie w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, o której mowa w § 13 pkt 1), w terminie 7 dni od zakończenia naboru.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej i ocena merytoryczna, o której mowa w § 13 pkt 2) odbędzie się nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia oceny formalnej.
4. Zamieszczenie listy Finalistów na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji Konkursowej i oceny merytorycznej.
5. Ogłoszona lista Finalistów poddana zostanie konsultacjom w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.
6. W terminie 7 dni od zakończenia konsultacji sporządzony zostanie protokół z konsultacji oraz odbędzie się posiedzenie Komisji Konkursowej, podczas którego wyłonieni zostaną Laureaci Konkursu.
7. Finaliści i Laureaci zostaną powiadomieni o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie nagród i dyplomów.