Załącznik do Regulaminu

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania

ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego

w zakresie powierzenia prowadzenia punktu

nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego oraz edukacji prawnej

**KARTA OCENY**

**oferty realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

**WARIANT I (NPP - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA)**

**WARIANT II (NPO - NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa o dane oferenta |  |
| Tytuł zadania |  |
| Kwota dotacji |  |
| Wkład własny |  |
| Koszt całkowity |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WSTĘPNA OCENA FORMALNA** | | | |  |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| 1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  |  |
| 3. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu? |  |  |  |
| 4. | Czy oferta jest kompletna, tj. czy wszystkie pola formularza są wypełnione? |  |  |  |
| 5. | Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta? |  |  |  |
| 6. | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione? |  |  |  |
| 7 | Dołączono aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. |  |  |  |
| 8 | Dołączono kopię aktualnego statutu |  |  |  |
| 9 | Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej |  |  |  |
| 10 | Dokument wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji. |  |  |  |
| 11 | Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |
| 12 | Kserokopie umów o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Goleniowskiego lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie PPO umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust 3a w/w ustawy |  |  |  |
| 13 | Wykaz osób zgodnie z zał. 1 |  |  |  |
| 14 | Umowy zawarte z mediatorami |  |  |  |
| 15 | Wykaz osób, zgodnie z zał. nr 2 |  |  |  |
| 16 | Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o których mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy |  |  |  |
| 17 | Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. |  |  |  |
| 19 | Dokumenty potwierdzające doświadczenie, uprawnienia zawodowe i wykształcenie osób bezpośrednio realizujących zadanie. |  |  |  |
| 20 | Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a). |  |  |  |
| 21 | Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b). |  |  |  |
| 22 | Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. |  |  |  |
| 23 | Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. |  |  |  |
| 24 | Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów. |  |  |  |
| 25 | Wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego **zał. nr 3** |  |  |  |
| 26 | Oświadczenie Oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania , **zał. nr 4** |  |  |  |

**UWAGA!: Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

|  |
| --- |
| **WYNIK OCENY FORMALNEJ** |
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych  oferta przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny formalnej |

\*Niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | | | |
| **Kryteria oceny** | | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym | |  |  |  |
| **UWAGA!** W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. | | | | |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **Punktacja** | | **UWAGI** |
| **1. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** | | | | |
| 1.1. | **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób,** przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne:   1. świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – **3 pkt** 2. staż pracy w zawodzie adwokata lub radcy prawnego, co najmniej 3 lata – **4 pkt** 3. doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w udzielaniu bezpłatnego poradnictwa prawnego – **5 pkt** | **od 0 do 12** | |  |
| 1.2. | **Potencjał realizacji zadania:**   1. udokumentowane co najmniej 2 –letnie doświadczenie Oferenta w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w ciągu ostatnich 3 latach – **5 pkt,** 2. udokumentowane doświadczenie Oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 latach – **5 pkt,** 3. posiadane rekomendacje lub zaświadczenia Oferenta -  **5 pkt** | **od 0 do 15** | |  |
| 1.3. | **Zakres działań w zakresie edukacji prawnej:**   1. wskazanie zasadnych celów realizacji zadania -  **1 pkt,** 2. innowacyjność planowanych działań – **1 pkt,** 3. wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania **- 2 pkt,** 4. sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców **– 2 pkt** | **od 0 do 6** | |  |
| **2. OCENA REALIZACJI ZADANIA POD WZGLĘDEM FINANSOWYM** | | | | |
| 2.1. | **Ocena kosztorysu:**   1. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony – **2 pkt,** 2. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – **2 pkt,** 3. koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – **2 pkt** | **od 0 do 6** | |  |
| **3. INNE** | | | | |
| 3.1. | **Rzetelność realizacji zadania oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji w latach wcześniejszych – 2 pkt** | **od 0 do 2** | |  |
| **RAZEM ( maksymalnie 41 pkt)** | |  | |  |